Правила оформления тезисов доклада

Тезисы докладов на русском или английском языках должны быть отправлены в Оргкомитет Конференции посредством интерактивных форм на сайте конференции после регистрации участника до **20 февраля 2015 г.**

Объем тезисов 2-3 полные страницы формата А4, включая рисунки и таблицы, размещенные в тексте по упоминанию.

Оформление текста (форматирование): поля по 25 мм со всех сторон, одинарный интервал без переносов, лишних пробелов, шрифт Times New Roman, 12 кегль. Аббревиатура, используемая в тексте, расшифровывается при первом использовании.

Текст материалов доклада оформляется по следующей схеме:

- УДК (размещение в левом углу документа);
- название статьи (прописными буквами) на русском и английском языках; шрифт полужирный, кегль 12, размещение по центру документа, без абзацного отступа;
- пробел;
- информация об авторах на русском и английском языках, которая содержит:
  - ФИО авторов полностью;
  - ученая степень, должность;
  - место работы и подразделение (университет, факультет без использования аббревиатур);
  - почтовый адрес места работы (с указанием индекса);
  - e-mail авторов.

Шрифт полужирный (для ФИО), шрифт обычный (для остальных данных) кегль 12, размещение по центру документа, без абзацного отступа;

- пробел;
- аннотация (на русском и английском языках) не менее 200 слов, в которой должны быть отражены *актуальность и цель исследования*, *методы, результаты, выводы.* Шрифт обычный, кегль 10, без абзацного отступа;
- ключевые слова (от 5 слов на русском и английском языках). Шрифт обычный, кегль 10, без абзацного отступа;
- пробел;
- текст материалов, обязательно наличие выводов по работе. Шрифт обычный, кегль 12, одинарный интервал без переносов, лишних пробелов, абзацный отступ – 1 см. Ссылки на рисунки – рис. 1; на таблицы – табл. 1;
- список литературы должен быть обязательно, ссылка на собственные работы – не более 20 % от общего количества источников. Список литературы составляется в порядке первого упоминания источников. В тексте указывается номер источника в списке, заключенный в квадратные скобки. В список включаются только опубликованные работы, одной ссылке должен соответствовать один источник. В список включаются только те источники, которые упомянуты в тексте статьи.

Оформление списка литературы. Заголовок «Список литературы» - шрифт полужирный, кегль 12, размещение по центру документа, без абзацного отступа; далее – список: шрифт обычный, кегль 10, без абзацного отступа. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; список литературы

должен быть обязательно транслитерирован с применением романского алфавита (латиница; см. пример оформления статьи).

Оформление рисунков, таблиц и формул в тексте статьи:

- файлы рисунков (в градациях серого) в jpg, tif, cdr или иных форматах редакторов Photoshop, Corel Draw с разрешением 300 dpi размещаются в тексте. Надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми (шрифт обычный, кегль не меньше 10 в реальном размере);
- оформление подписи рисунков и таблиц:

Рис. 1. Название;

Таблица 1. Название

Точки после названия не ставятся. Шрифт обычный, кегль 12, выравнивание текста по левому краю документа, без абзацного отступа.

- дроби и интервалы оформлять как 1,2…1,8 мм; 5–7 шт.
- формулы набираются в редакторе MathType (Equation Editor), настройка по умолчанию.

Название файла должно содержать фамилию и инициалы автора на английском языке. Например, ChimikAS.docx. Файл должен быть создан с помощью программы MS Word версий 2007, 2010. Возможно использование более ранней версии MS Word.